

1 - DADOS DO SÓCIO

Nome completo: _____

Atividade principal : _____ Renda mensal: R\$ _____

CPF: _____ Identidade: _____ Data de Nascimento: ____/____/____

Cartão Produtor Rural: _____ Registro no Incra: _____

Endereço: _____ Nº: _____ Bairro: _____

Cidade: _____ Estado: _____ Cep: _____

Tel.: _____ Fax: _____ e-mail: _____

2 - IMOVEIS RURAIS (Fazendas, sítios, chácaras , etc.)

Nome da propriedade: _____ Município: _____

Área em Ha: _____

Benfeitorias existentes: _____

Valor R\$: _____

3 - IMOVEIS URBANOS (Casas, prédios, apartamentos, armazéns, terrenos, etc.)

Espécie: 1 - _____ 2 - _____

Cidade: _____

Área: _____

4- AGROPECUÁRIA

Descrição do plantel: () aves (] bovinos () suínos () outros

Quantidade: _____

Valor R\$: _____

5 – AGRICULTURA

Pastagem: _____ ha Arroz: _____ ha Cana: _____ ha

Feijão: _____ ha Soja: _____ ha Hortaliças: _____ ha

Milho: _____ ha Algodão: _____ ha Batata: _____ ha

Café: _____ pés Tomate: _____ ha Outras: _____ ha

6- REFERÊNCIAS BANCÁRIAS

Nome do Banco	Cidade	Estado	Telefone
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

7- REFERÊNCIAS COMERCIAIS

Empresa	Cidade	Estado	Telefone
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Declaro serem verídicas as informações acima escritas

São Vicente de Minas, _____ de _____ de _____

Assinatura do Cliente

De acordo:

** Limite de compra estabelecido: R\$

Assinatura do Diretor Presidente

Assinatura Diretor Administrativo

Assinatura Diretor Financeiro

Cooperativa Agropecuária Mista de São Vicente de Minas Ltda

R: Marechal Floriano Peixoto, 193^a
37370-000 São Vicente de Minas-MG
CGC: 64.453.095/0002-62
Inscrição Estadual: 653.689273-0196

Para associar-se o interessado deverá anexar juntamente com a sua ficha cadastral, xerox dos respectivos documentos:

- 1- Xerox do Cartão do Produtor Rural e vacina;
- 2- Xerox do CPF;
- 3- Xerox da Identidade;
- 4- Xerox do Comprovante de Renda;
- 5- Xerox do Comprovante de Residência;
- 6- Consulta ao Serasa (a cargo da Coosavi);

Todos os documentos serão analisados pela Diretoria da Coosavi. Mesmo se aprovado todos os documentos do interessado, cabe a Diretoria, se houver impossibilidade técnica de prestação de serviços, a não autorização de associação e o interessado passará a fazer parte de uma lista de espera.